



# GUÍA DE CAMBIO DE CONTRASEÑA DEL CORREO INSTITUCIONAL

## INTRODUCCION

El Comité Electoral Universitario (CEU) pone a disposición de la comunidad sanmarquina, la guía para el cambio de contraseña de su correo institucional. Realizar el cambio de su contraseña es una buena práctica de seguridad informática durante los procesos electorales que se realizan en nuestra universidad.

La información contenida en esta guía permite cambiar la contraseña en los siguientes casos:

- Cuando el usuario por su seguridad quiere cambiar su contraseña.
- Cuando el usuario olvidó su contraseña y solicita una nueva mediante el correo institucional a la Red Telemática [soporte.correo@unmsm.edu.pe](mailto:soporte.correo@unmsm.edu.pe)

Es importante tener en cuenta lo siguiente:

El cambio de contraseña solo se realiza mediante la página web de la Red Telemática de la UNMSM ([ver video instructivo cómo cambiar contraseña](#)).

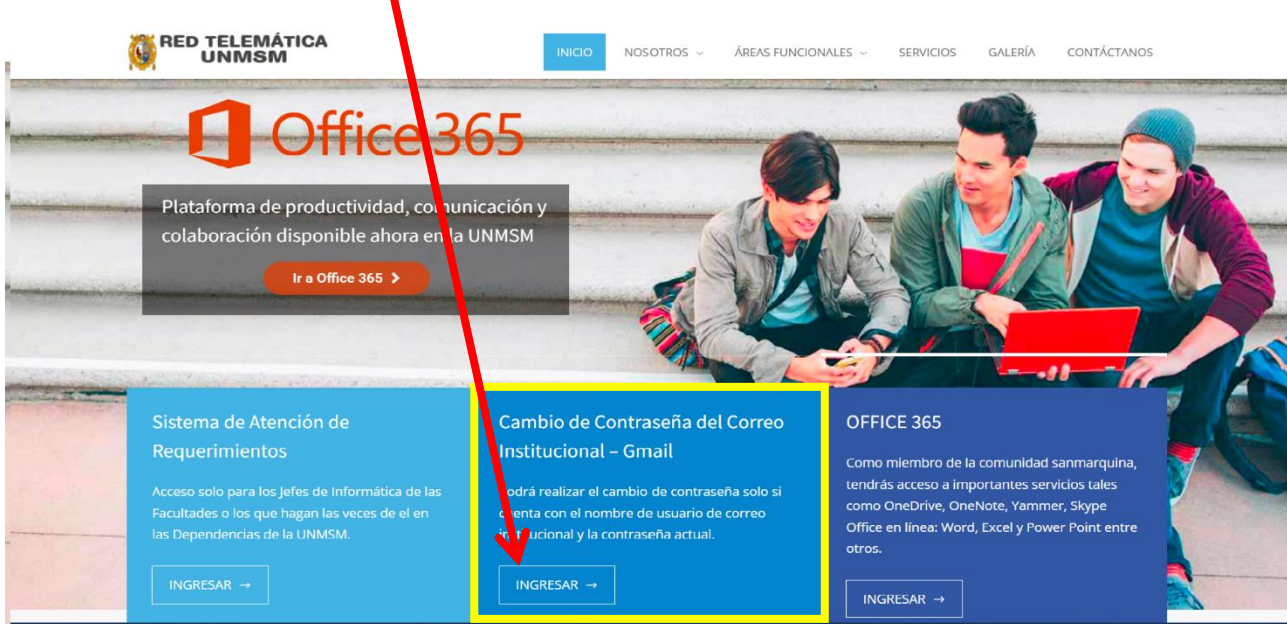
La contraseña es personal e intransferible y es responsabilidad de cada docente y estudiante el buen uso de su correo institucional.

Para más información sobre los correos institucionales, ingrese a la página web de la Red Telemática: <https://telematica.unmsm.edu.pe/>

Comité Electoral Universitario

## CAMBIO DE CONTRASEÑA O CLAVE

1. Ingrese a la página web de la Red Telemática: <https://telematica.unmsm.edu.pe/>
2. A continuación, haga clic en el botón **ingresar**



3. En pantalla se despliega la ventana **cambio de clave**. Es importante que tenga en cuenta las **características** de la nueva contraseña.

**RED TELEMÁTICA**  
"20 Años al Servicio de la Universidad"

**Importante:**

- La contraseña debe contener **8 caracteres como mínimo**.
- Darle un click en el recuadro para verificar que no eres un robot malicioso.
- Te recomendamos cambiar tu contraseña por lo **menos 4 veces al año**.
- Utilizar al menos **una letra mayúscula, una letra minúscula y un número** para tu contraseña.
- Recuerda que debes configurar tu firma para identificarte cada vez que envías un correo electrónico

The screenshot shows the 'CORREO ELECTRÓNICO UNMSM' password change form. The form is titled 'Cambio de contraseña' and includes the following fields: 'Usuario' (with the value '@unmsm.edu.pe'), 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Repita nueva contraseña'. There is a captcha field with the value 'F1854' and a 'Refrescar' button. A blue 'CAMBIAR CLAVE' button is at the bottom of the form. A red arrow points from the third step of the instructions to the 'CAMBIAR CLAVE' button.

La nueva contraseña debe tener las siguientes características:

- La contraseña debe contener **ocho (8) caracteres como mínimo**.
- Darle un click en el recuadro para verificar que no eres un robot malicioso.
- Te recomendamos cambiar tu contraseña por lo menos **4 veces al año**.
- Utilizar al menos **una letra mayúscula, una letra minúscula y un número** para tu contraseña.
- Recuerda que debes configurar tu firma para identificarte cada vez que envías un correo electrónico.

La nueva contraseña **no debe tener caracteres especiales** . , \* + - @ % & ...

4. En la ventana de **cambio de clave**, ingrese sus datos en los siguientes campos.

**CORREO ELECTRÓNICO UNMSM**

### Cambio de contraseña

**NOMBRE DE USUARIO** → Usuario @unmsm.edu.pe

**CONTRASEÑA ACTUAL** → Contraseña actual

**ESCRIBA SU NUEVA CONTRASEÑA** → Nueva contraseña

**REPITA SU NUEVA CONTRASEÑA** → Repita nueva contraseña

77E2A Ingrese captcha [Refrescar](#)

**INGRESE CÓDIGO CAPTCHA** → CAMBIAR CLAVE

Si el código CAPTCHA es confuso, presione [Refrescar](#) hasta encontrar un código fácil de identificar.

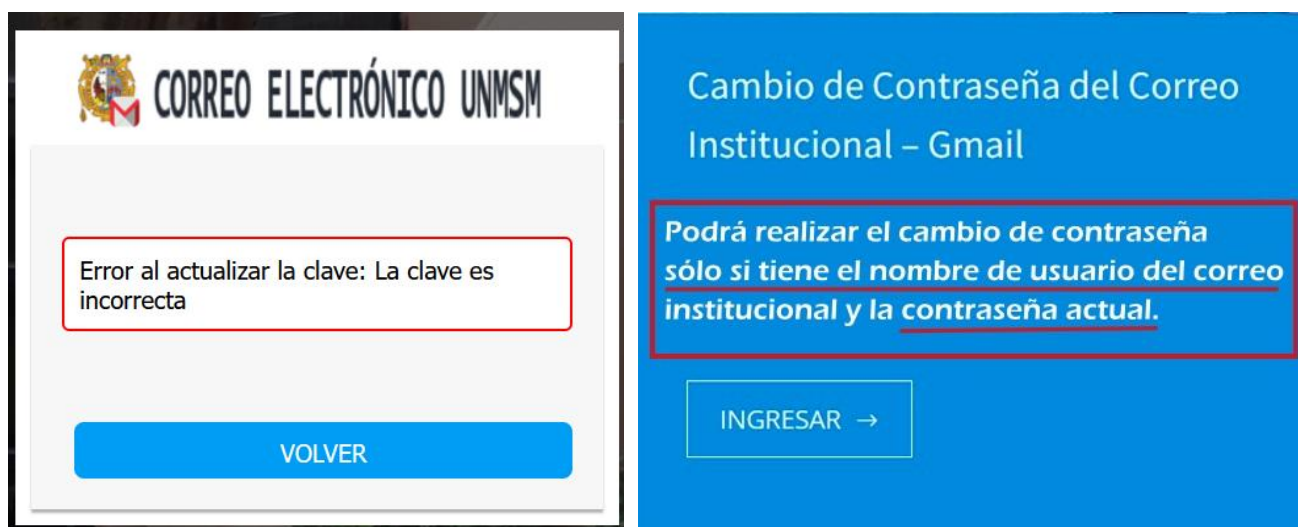
Haga clic en el botón **CAMBIAR CLAVE** para confirmar la nueva contraseña.

Se recomienda, escribir la nueva contraseña en un block de notas y de allí copiar y pegar la contraseña en los campos indicados. Así evitará los espacios en blanco. No utilice Word para este proceso, utilice una PC o una laptop.

5. Listo, ya tiene una nueva contraseña.

## ¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O CLAVE?

Si al intentar cambiar su contraseña salen estas imágenes en la pantalla de su ordenador, es porque la contraseña es incorrecta.



### ¿Qué debe hacer en este caso?

Debe enviar un mensaje desde su correo personal solicitando el cambio de contraseña con sus datos completos a:

[soporte.correo@unmsm.edu.pe](mailto:soporte.correo@unmsm.edu.pe)

Datos personales para solicitar el cambio de la contraseña del correo institucional.

- ✓ Apellidos y nombres completos.
- ✓ Número del DNI.
- ✓ Código del docente o estudiante.
- ✓ Nombre de la Facultad.
- ✓ Indicar el tipo de usuario: docente o alumno.
- ✓ Adjuntar archivo de fotografía del DNI y/o carné universitario. La fotografía debe ser nítida.
- ✓ Indicar su correo personal (Yahoo, Gmail, Hotmail).
- ✓ Escriba el motivo de su solicitud.

Con el fin de poder atender su solicitud y por su seguridad, envíe todos sus datos. La información que usted nos proporcione será verificada, si falta información perderá su turno de atención. Su solicitud no será procesada.

## ERRORES QUE PUEDEN OCURRIR AL CAMBIAR CONTRASEÑA O CLAVE

### 1. Usted ha ingresado caracteres inválidos en su nueva contraseña.

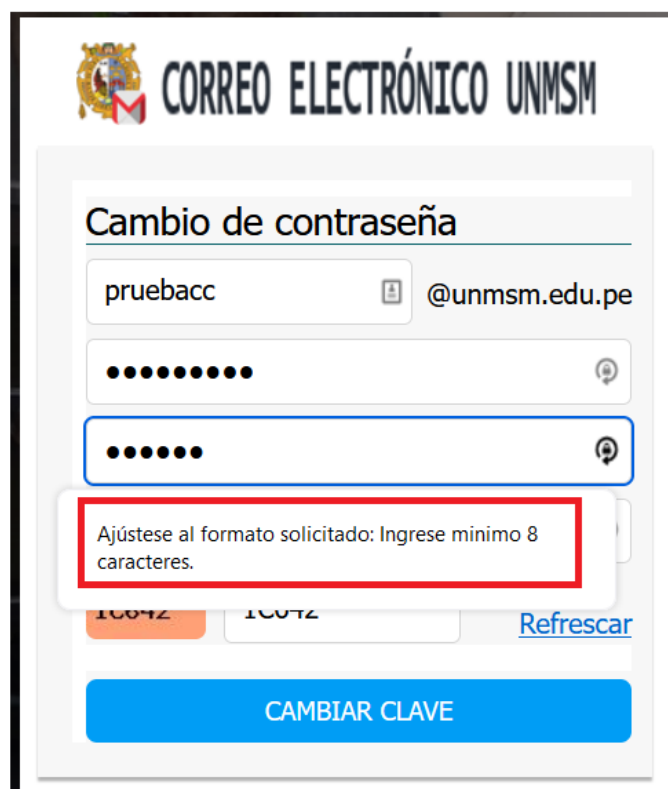


The screenshot shows the 'CORREO ELECTRÓNICO UNMSM' interface. A red-bordered box highlights the error message: 'Usted ha ingresado caracteres inválidos en su nueva clave o no cumple con los requisitos mínimos mencionados en el apartado.' Below the message is a blue button labeled 'VOLVER'.

**Solución:** Ingrese una contraseña de ocho (8) caracteres como mínimo, que contenga al menos una letra mayúscula, una minúscula y un número.

**No debe tener caracteres especiales** . , \* + - @ % & ...

### 2. La nueva contraseña no tiene ocho (8) caracteres.



The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' form. The email field contains 'pruebacc' and '@unmsm.edu.pe'. The password field has 7 dots. A red-bordered box highlights the error message: 'Ajústese al formato solicitado: Ingrese mínimo 8 caracteres.' Below the message are two CAPTCHA boxes and a 'Refrescar' link. At the bottom is a blue button labeled 'CAMBIAR CLAVE'.

**Solución:** Ingrese una contraseña de ocho (8) caracteres como mínimo.



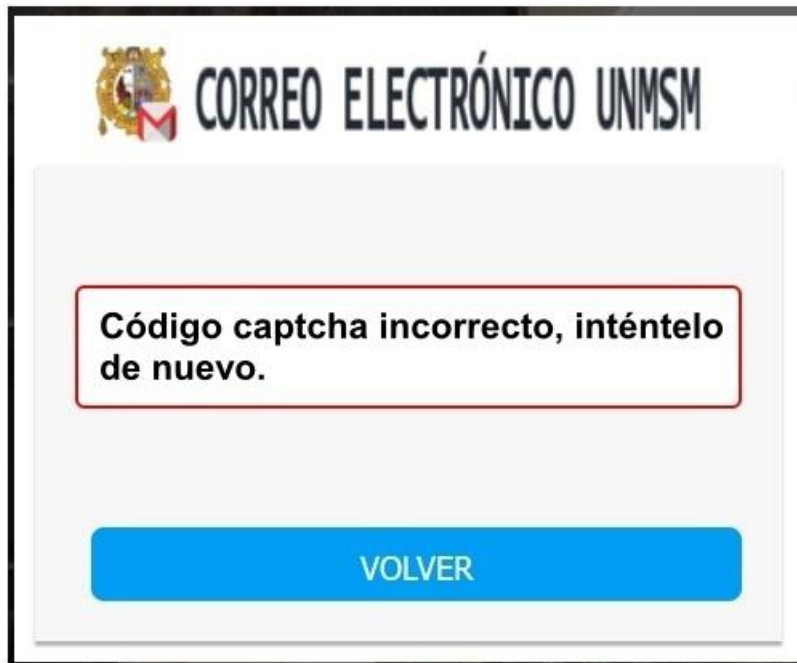
### 3. La nueva contraseña de confirmación no es igual a la primera

The screenshot shows the 'CORREO ELECTRÓNICO UNMSM' interface for changing a password. The title is 'Cambio de contraseña'. The email address 'pruebacc @unmsm.edu.pe' is entered. There are three password input fields: the first is filled with dots, the second is also filled with dots, and the third is highlighted with a blue border and contains four dots. A red box highlights the error message: 'Ajustese al formato solicitado: Ingrese minimo 8 caracteres.' Below the fields is a blue button labeled 'CAMBIAR CLAVE'. Annotations include an orange callout pointing to the third field with the text 'Repita su nueva contraseña' and a red callout pointing to the second field with the text 'Escriba su nueva contraseña'.

**Solución:** Asegúrese de **escribir y repetir** la nueva contraseña de manera correcta en los campos respectivos de la ventana flotante.

Se recomienda, escribir la nueva contraseña en un block de notas de su PC y de allí copiar y pegar la contraseña en los campos indicados. Así evitará los espacios en blanco. No utilice Word para este proceso, utilice una PC o una laptop.

#### 4. Código CAPTCHA incorrecto



**Solución:** Haga clic en [Refrescar](#) hasta tener un código fácil de identificar y luego escriba el nuevo código captcha y haga click en CAMBIAR CLAVE.



The image shows the 'Cambio de contraseña' form for 'CORREO ELECTRÓNICO UNMSM'. The form includes the following fields and elements:

- Logo and title: 'CORREO ELECTRÓNICO UNMSM'
- Section title: 'Cambio de contraseña'
- Form fields: 'Usuario' (with '@unmsm.edu.pe' next to it), 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Repita nueva contraseña'.
- Captcha area: A box containing the code '77E2A', the text 'Ingrese captcha', and a blue link labeled 'Refrescar'.
- Submit button: A large blue button labeled 'CAMBIAR CLAVE'.

A red arrow points from the 'Refrescar' link in the captcha area towards the solution text above.



## RECOMENDACIONES

- No utilice contraseñas obvias, fáciles de adivinar o predecibles.
- Las contraseñas seguras, tienen al menos 10 caracteres y no incluyen palabras de diccionario, sustituciones de símbolos comunes (@ por 'a') ni información de identificación personal, como cumpleaños y nombres de mascotas, amigos y familiares.
- Use una contraseña diferente para cada sitio web. Reutilizar la misma contraseña es muy arriesgado.
- Se debe cambiar la contraseña en periodos cortos, de acuerdo con la importancia de la información.

Más información dirigirse a: <https://telematica.unmsm.edu.pe/>